



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Departamento de Salud
Programa Medicaid

Sistema de Manejo de Información de Medicaid Puerto Rico

ND_PRMMIS_053_LMS_Technical_Help

Instrucciones y Ayuda para el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS)

No Entregable

Versión 1.2

Historial de Cambio

# Versión	Fecha*	Modificado por	Descripción
1.2	22/10/2021	Gainwell Technologies	Logotipo actualizado por CR 21-672
1.1	04/06/2020	DXC Technology	Número para centro de contacto añadido según CR 20-363
1.0	24/04/2020	DXC Technology	Entrega inicial

*Formato utilizado para las fechas es dd/mm/yyyy.

Contenidos

1	Acrónimos	1
2	Introducción.....	2
3	Resolución de Problemas Técnicos.....	2
3.1	¿Debo utilizar Internet Explorer, Microsoft Edge o Google Chrome para completar el curso?..	2
3.2	¿Qué debo hacer si encuentro problemas al intentar acceder y/o utilizar el LMS de PRMP? ...	2
3.3	Agregar la página del LMS de PRMP a la lista de Favoritos de su navegador de internet.....	3
3.3.1	Internet Explorer.....	3
3.3.2	Google Chrome.....	3
3.3.3	Microsoft Edge	4
3.4	El usuario no puede encontrar los cursos.....	5
3.4.1	¿Por qué no puedo encontrar el curso si ya estoy inscrito en el curso?	5
3.4.2	¿Por qué no puedo encontrar un curso si no estoy inscrito en el curso?.....	5
3.4.3	¿Por qué no puedo encontrar el curso en la página de Catálogo de Cursos?.....	5
3.5	¿Qué sucede si no se abre nada cuando presiono el botón de “GO” al lado del nombre de la lección?	6
3.5.1	Desactivar el Bloqueo de Elementos Emergentes en Internet Explorer.....	6
3.5.2	Desactivar el Bloqueo de Elementos Emergentes en Google Chrome	6
3.5.3	Desactivar el Bloqueo de Elementos Emergentes en Microsoft Edge	8
3.6	¿Qué debo hacer si recibo un mensaje de error cuando intento ver una lección de video? ...	10
3.6.1	Internet Explorer/Microsoft Edge.....	10
3.6.2	Google Chrome	11
3.7	¿Cómo borro el caché y los “cookies” de mi navegador de internet?	13
3.7.1	Internet Explorer	13
3.7.2	Google Chrome	14
3.7.3	Microsoft Edge	16
3.8	¿Cómo puedo probar la capacidad de mi navegador y mi red para asegurar que pueda utilizar el LMS de PRMP?.....	18
4	Problemas con las Lecciones	20
4.1	¿Qué debo hacer si los subtítulos de una lección no aparecen?	20
4.2	¿Qué debo hacer si no puedo borrar las respuestas de una pregunta de selección múltiple que ya contesté en una prueba?	22
5	Problemas con Flash Player y sus Debidas Resoluciones.....	22
5.1	No puedo acceder los materiales de curso porque necesito instalar Adobe Flash.....	22
5.2	Instalé el Flash Player, pero aún veo el mensaje de error para instalar Flash Player	23
6	Información de Contacto	25

Tablas

Tabla 1 – Acrónimos 1

1 Acrónimos

La siguiente tabla contiene la lista de abreviaciones utilizadas dentro del texto de este documento.

Nota: Esta lista de acrónimos no incluye toda la información acerca de las transacciones potenciales de HIPAA.

Tabla 1 – Acrónimos

Acrónimos	Definición
DXC	DXC Technology
EDI	Intercambio electrónico de datos (Electronic Data Interchange)
HIPAA	Ley de Transferencia y Responsabilidad de Seguro Médico 1996 (Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996)
LMS	Sistema de Gestión de Aprendizaje (Learning Management System)
URL	Localizador Uniforme de Recursos (Uniform Resource Locator)
VPN	Red Privada Virtual (Virtual Private Network)

2 Introducción

NOTA: Esta guía contiene solo las instrucciones en español. Para acceder las instrucciones en inglés, seleccione la versión en inglés de este documento que se encuentra en el curso de Recursos de Ayuda del LMS (LMS Help Resources).

Esta guía es diseñada para proveer ayuda técnica autoguiada para el Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) del Programa de Medicaid Puerto Rico (PRMP). Si tiene dificultad al abrir, ver, refrescar (conocido como “refresh” en inglés) o completar videos de adiestramiento, por favor revise esta guía antes de contactar a su grupo de apoyo correspondiente ya que la mayoría de los asuntos encontrados se deben a la configuración de internet o conectividad.

3 Resolución de Problemas Técnicos

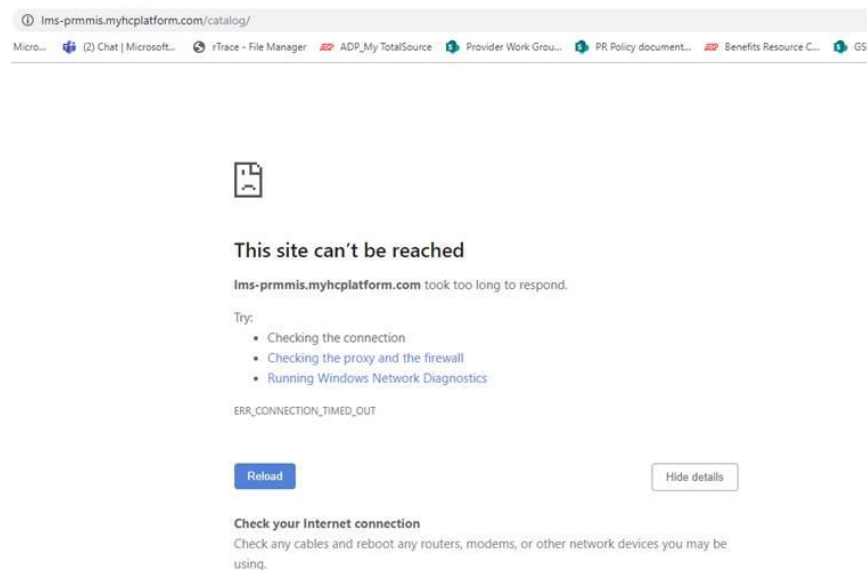
3.1 ¿Debo utilizar Internet Explorer, Microsoft Edge o Google Chrome para completar el curso?

Aunque Internet Explorer, Microsoft Edge y Google Chrome son navegadores de internet compatibles ara estos cursos, se recomienda que complete estos cursos con Microsoft Edge.

NOTA: Para ayudar a prevenir problemas técnicos al acceder el LMS, no se conecte a una Red Privada Virtual (conocido en inglés como “Virtual Private Network” o VPN) cuando esté utilizando el LMS de PRMP.

3.2 ¿Qué debo hacer si encuentro problemas al intentar acceder y/o utilizar el LMS de PRMP?

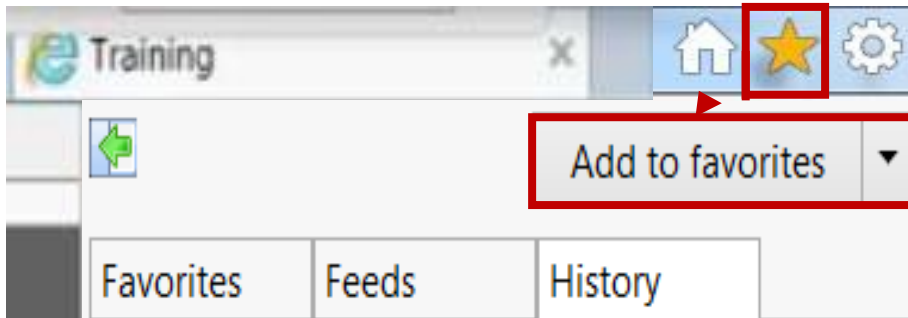
Al intentar acceder al LMS de PRMP o utilizar sus funciones en un navegador de internet específico, posiblemente pueden surgir varios problemas, tales como fallar al cargar la página del LMS de PRMP (mostrado en la imagen de abajo), funciones del LMS que no funcionan, etc. La mayoría de estos problemas son causados por los caches y “cookies” del navegador de internet. Para ver cómo borrar el caché y los “cookies” de su navegador de internet, refiérase a la sección de [¿Cómo borro el caché y los “cookies” de mi navegador de internet?](#) .



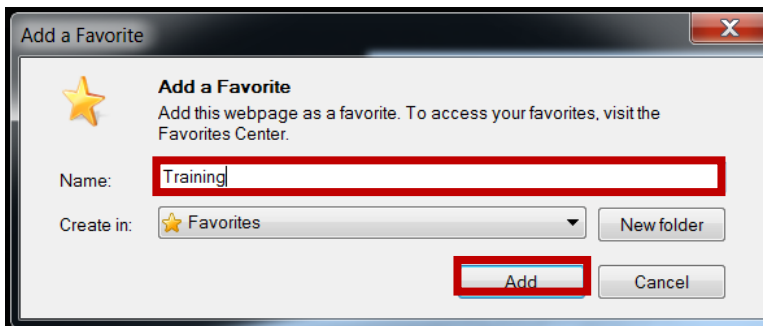
3.3 Agregar la página del LMS de PRMP a la lista de Favoritos de su navegador de internet

3.3.1 Internet Explorer

1. Presione el ícono de la **Estrella**. Luego, presione **Añadir a Favoritos**.



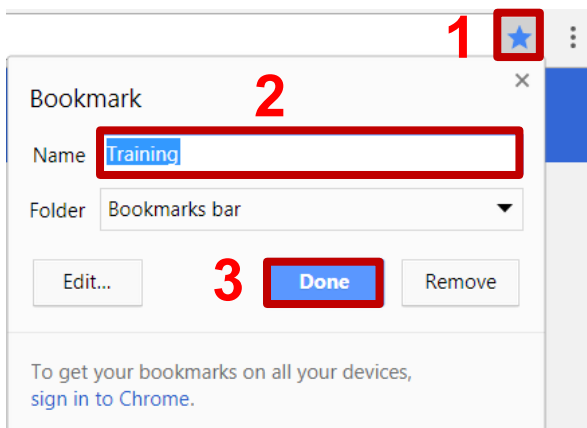
2. Escriba el nombre bajo el cual quiere guardar esa página en sus **Favoritos**. Luego, presione **Añadir**.



3.3.2 Google Chrome

1. Presione el ícono de la **Estrella**.
2. Escriba el nombre bajo el cual quiere guardar esa página en sus **Favoritos**.
3. Presione **Terminar**.

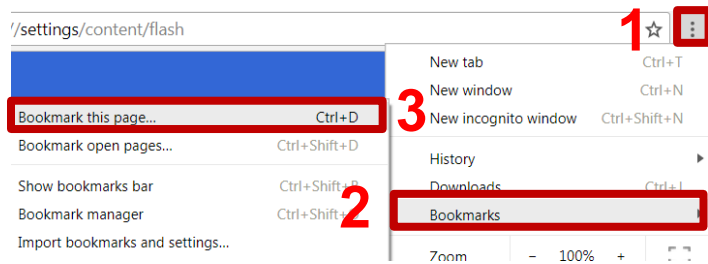
NOTA: Refiérase a los números de pasos anteriormente mencionados para los números destacados en la imagen.



– Segunda Opción para Agregar Favoritos en Google Chrome –

1. Presione el ícono de **Herramientas** (tres puntos verticales).
2. Mueva su cursor sobre la opción de **Marcadores**.
3. Presione **Marcar esta Página...**

NOTA: Refiérase a los números de pasos anteriormente mencionados para los números destacados en la imagen.

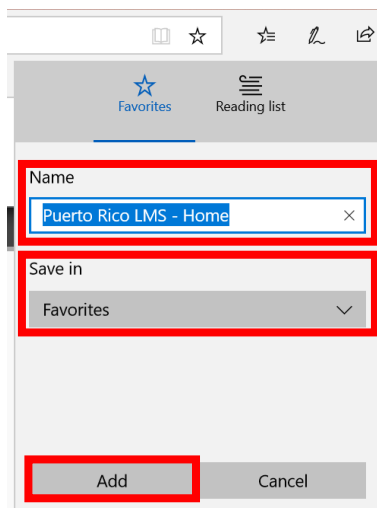


3.3.3 Microsoft Edge

1. Luego de acceder al sitio web que quiere guardar como Favorito, presione el ícono de **la Estrella** al lado extremo derecho de la barra del **Localizador Uniforme de Recursos** (URL por sus siglas en inglés).



2. Observará una ventana nueva de **Favoritos**. En esta ventana:
 - a. Escriba el nombre bajo el cual quiere guardar esa página en sus **Favoritos**.
 - b. De la lista desplegable localizada en el medio de la ventana, seleccione la carpeta de **Favoritos** en la cual quiere guardar el sitio web.
 - c. Cuando termine, presione **Añadir**.

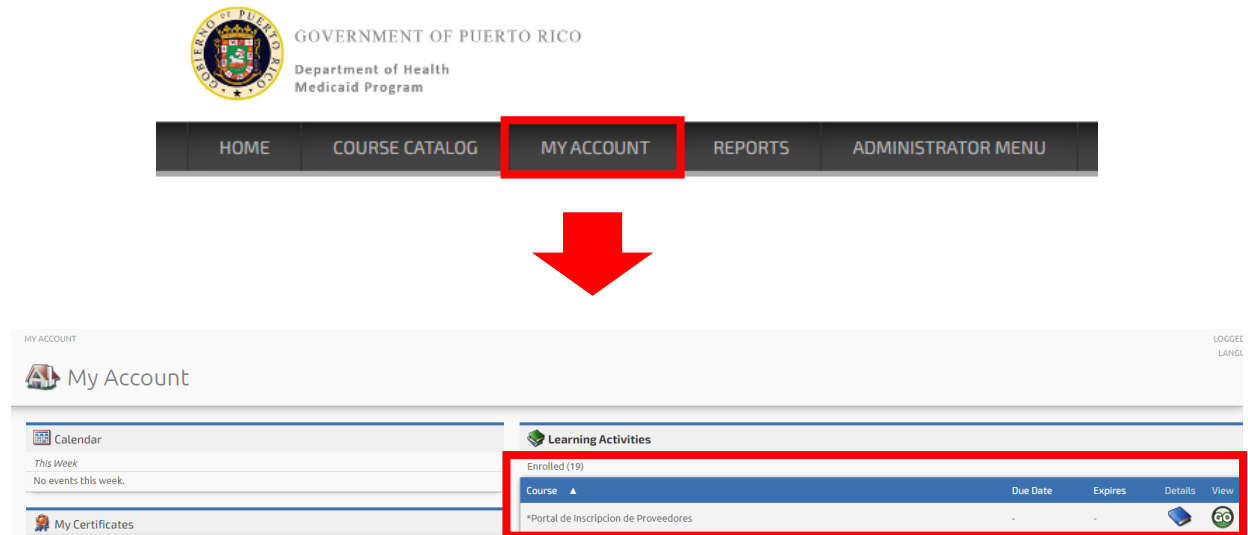


3.4 El usuario no puede encontrar los cursos

Hay varias razones por las cuales no puede encontrar el curso que busca. Por favor revise las siguientes preguntas y refiérase a la pregunta que mejor describa su situación.

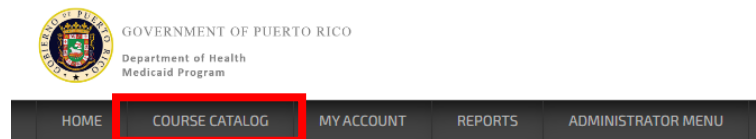
3.4.1 ¿Por qué no puedo encontrar el curso si ya estoy inscrito en el curso?

Para encontrar un curso en el cual ya está inscrito, presione la opción de **Mi Cuenta** una vez haya iniciado una sesión en el LMS de PRMP. Observará la página de Mi Cuenta, donde se observan los cursos en los cuales está inscrito en la parte superior derecha de la página.



3.4.2 ¿Por qué no puedo encontrar un curso si no estoy inscrito en el curso?

Para encontrar un curso en el cual no se ha inscrito, presione la opción de **Catálogo de Cursos** en la parte superior de la página del LMS de PRMP para ver los cursos en los cuales se puede inscribir.



Para ver cómo inscribirse en un curso a través del Catálogo de Cursos, refiérase a la sección de **Inscripción en un Curso – Catálogo de Cursos** en el documento de **Instrucciones para Acceder al LMS** que se encuentra en el catálogo **PRMP LMS Help Resources/Recursos De Ayuda Para El LMS De PRMP LMS**.

3.4.3 ¿Por qué no puedo encontrar el curso en la página de Catálogo de Cursos?

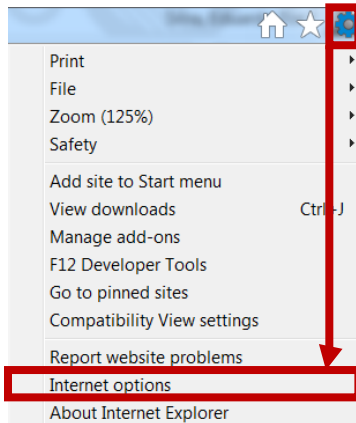
Si no puede encontrar un curso en la página de Catálogo de Cursos, quiere decir que no tiene el Código de Autorización correcto asociado a su cuenta para ver el curso. Para aprender más sobre el Código de Autorización de un usuario y cómo ese código determina los cursos que el usuario puede acceder, refiérase a la sección de **Resolución de Problemas – Código de Autorización** en el documento de **Instrucciones para Acceder al LMS** que se encuentra en el catálogo **PRMP LMS Help Resources/Recursos De Ayuda Para El LMS De PRMP LMS**.

3.5 ¿Qué sucede si no se abre nada cuando presiono el botón de “GO” al lado del nombre de la lección?

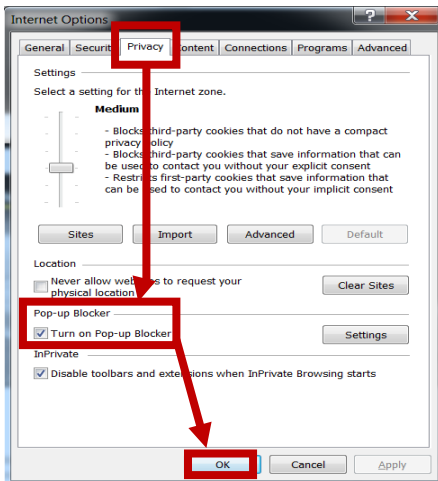
Si no se abre nada cuando presiona el botón de **GO**, es probable que su bloqueador de elementos emergentes (conocido como “pop-up blocker” en inglés) está activado y necesita ser desactivado. Para desactivar esta función, siga los pasos que corresponden a su navegador de internet.

3.5.1 Desactivar el Bloqueo de Elementos Emergentes en Internet Explorer

1. Presione el ícono de **Herramientas** (en forma de engranaje o rueda de máquina) para mostrar las opciones. Luego, seleccione **Opciones de Internet** para observar la ventana de **Opciones de Internet**.



2. En la ventana de **Opciones de Internet**, presione la pestaña de **Privacidad**. Luego, desmarque la caja de **Bloqueador de Elementos Emergentes** y presione **OK**.



3.5.2 Desactivar el Bloqueo de Elementos Emergentes en Google Chrome

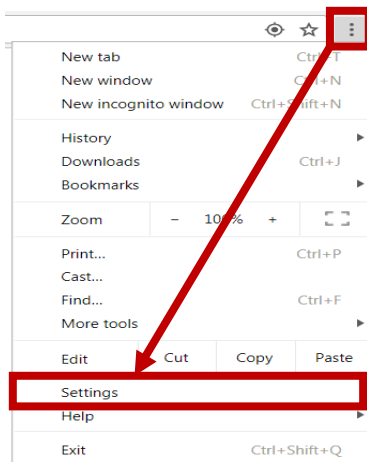
Hay dos maneras de desactivar el bloqueo de elementos emergentes en Google Chrome:

1. Cuando acceda a la página web, observará un mensaje debajo de la barra de herramientas con respecto a elementos emergentes. Marque la caja de **Siempre Permitir Elementos Emergentes de Esta Página** y luego presione **Terminar**.

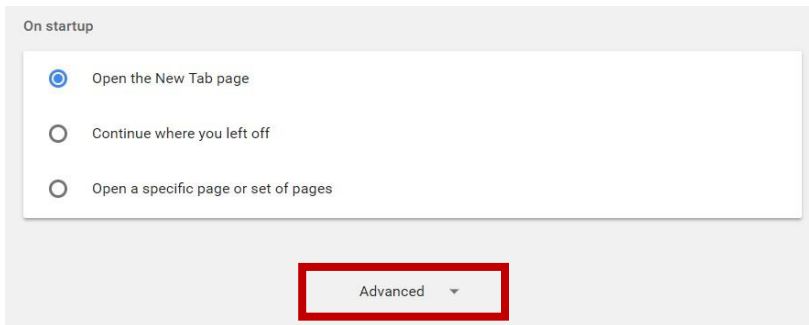


– Segunda Opción –

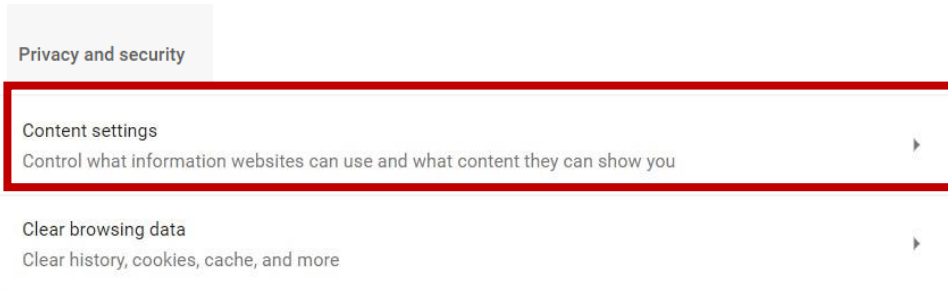
1. Si no se observa el mensaje anterior, proceda a presionar el botón de **Herramientas** (tres puntos verticales). Luego, seleccione **Configuraciones** de la lista de opciones de **Herramientas** para mostrar la página de **Configuraciones**.



2. Una vez en la página de **Configuraciones**, desplace la página hacia abajo hasta que encuentre el botón de **Avanzado**. Presione el botón de **Avanzado** para observar más opciones de **Configuraciones**.



3. En las opciones de **Configuraciones Avanzadas**, encuentre la sección de **Privacidad y Seguridad**. En esta sección, seleccione la opción de **Configuraciones de Contenido**.



4. En la opción de **Configuraciones de Contenido**, presione **Elementos Emergentes**.



5. En la sección de **Elementos Emergentes**, actualice la primera opción de **Bloquear (Recomendado)** para que esté desmarcada. Si dice "Permitido" con la primera opción todavía marcada, los elementos emergentes continuarán siendo bloqueados.

NOTA: Seguir el paso anterior permitirá que todos los elementos emergentes se muestren. Siga el **Paso 5a** para permitir elementos emergentes de un sitio web específico.

← Popups



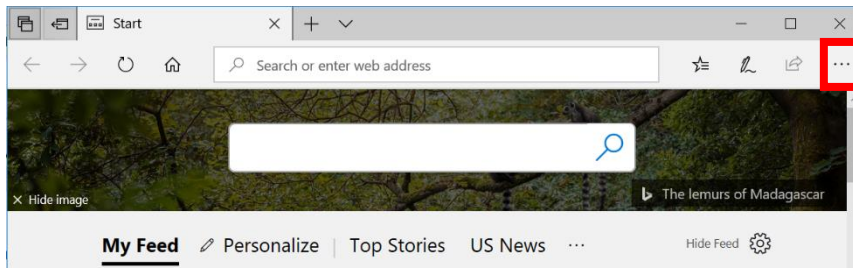
- a. Debajo de la sección de **Elementos Emergentes**, se encuentra una sección de **Permitir**. En la sección de **Permitir**, presione el botón de **Añadir** para manualmente escribir el sitio web específico del cual quiere permitir elementos emergentes.

Allow

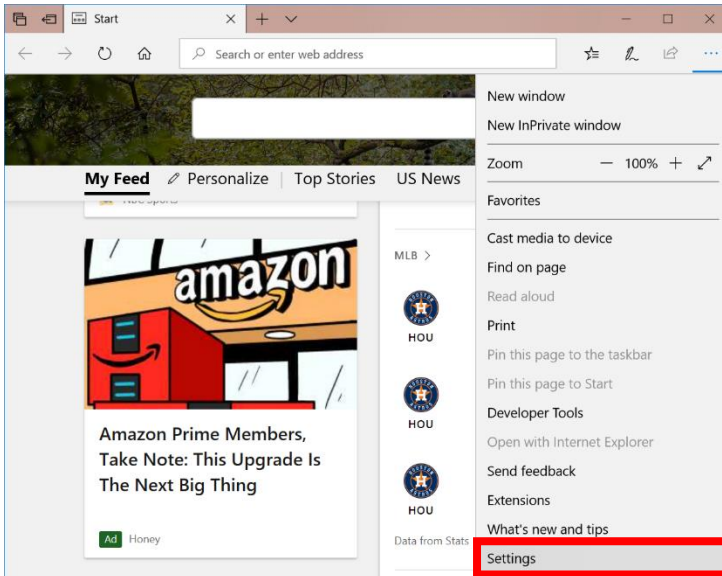
ADD

3.5.3 Desactivar el Bloqueo de Elementos Emergentes en Microsoft Edge

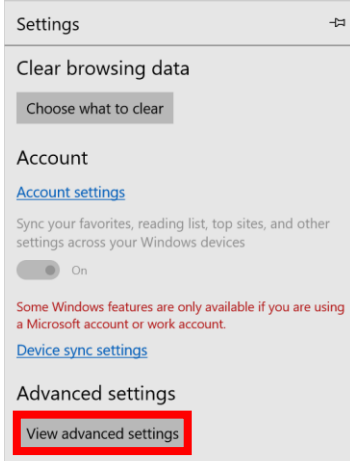
1. Cuando el navegador de internet está abierto, presione el ícono de **los tres puntos verticales** en la parte superior derecha del navegador.



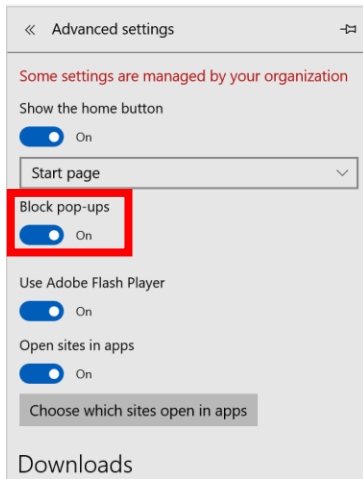
2. Una lista desplegable se observa al presionar el ícono de los tres puntos. En la lista, seleccione la opción de **Configuraciones**.



3. Un panel de **Configuraciones** se observa al lado derecho de la ventana del navegador. Desplace hacia abajo en las opciones del panel hasta que encuentre la sección de **Configuraciones Avanzadas**. Debajo del título de **Configuraciones Avanzadas**, presione el botón de **Ver Configuraciones Avanzadas**.



- Se observará el panel de **Configuraciones Avanzadas**. En las opciones del panel, presione la barra debajo de **Bloqueo de Elementos Emergentes** para apagar esta función.

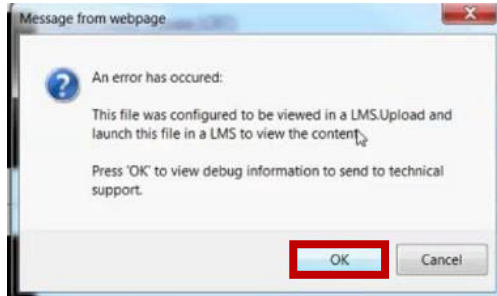


3.6 ¿Qué debo hacer si recibo un mensaje de error cuando intento ver una lección de video?

3.6.1 Internet Explorer/Microsoft Edge

Cuando acceda las lecciones de video en el LMS de PRMP, observará dos ventanas de diálogo.

- La primera ventana de diálogo que se observa es un mensaje de error. Cuando esta ventana se muestre, presione **OK**.



- Después que presione **OK** en la primera ventana, una segunda ventana se observará y la lección se comienza a cargar en el fondo. Esta segunda ventana se quedará en blanco; presione el botón de **Cerrar** (la "X" en la caja roja) para cerrar la ventana vacía.



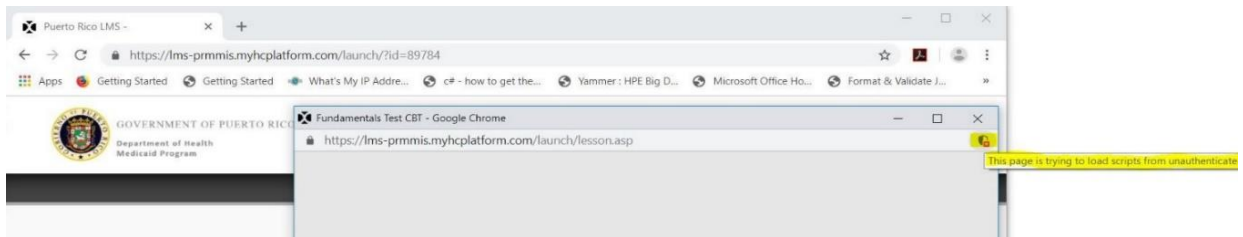
3. Finalmente, una vez cierre la ventana en blanco, presione **Continuar** para comenzar a ver la lección.



3.6.2 Google Chrome

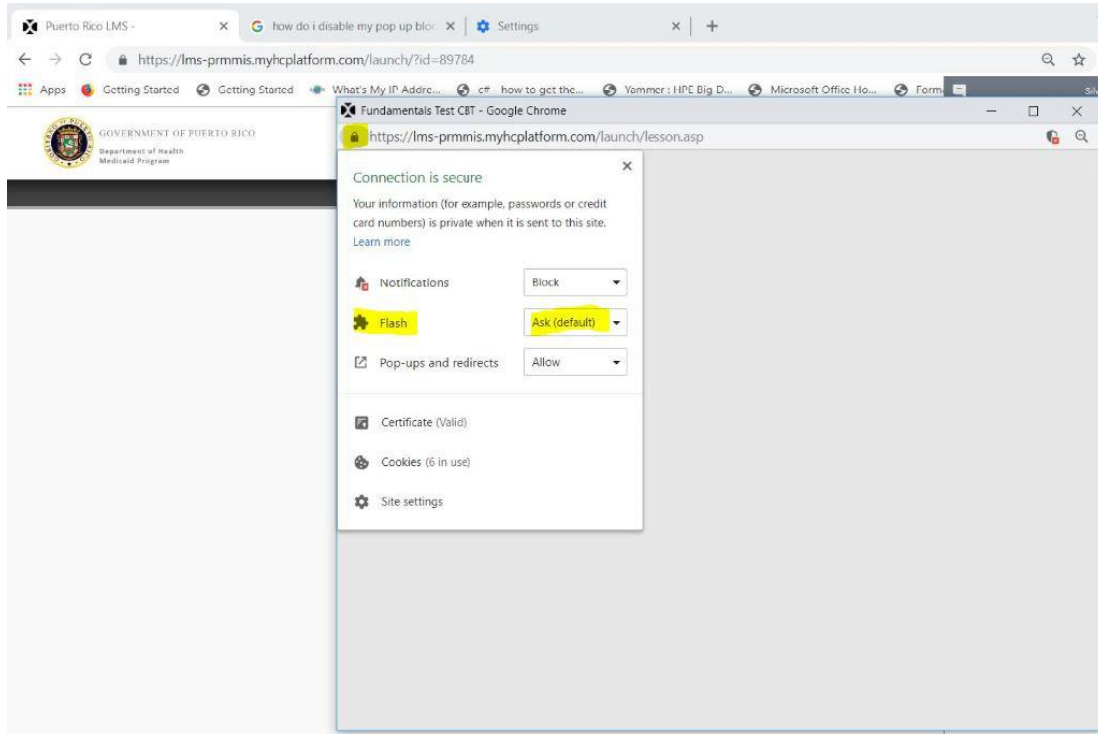
Chrome tiene activado como configuración de Flash predeterminada para **Preguntar Antes de Reproducir** cualquier video de Flash. Las lecciones de video del LMS de PRMP requieren que el navegador de Chrome tenga la configuración de Flash ajustada a **Permitir (Allow)**.

Si no puede reproducir una lección, observará un ícono de alerta en la esquina superior derecha de la ventana como se muestra en la siguiente imagen.

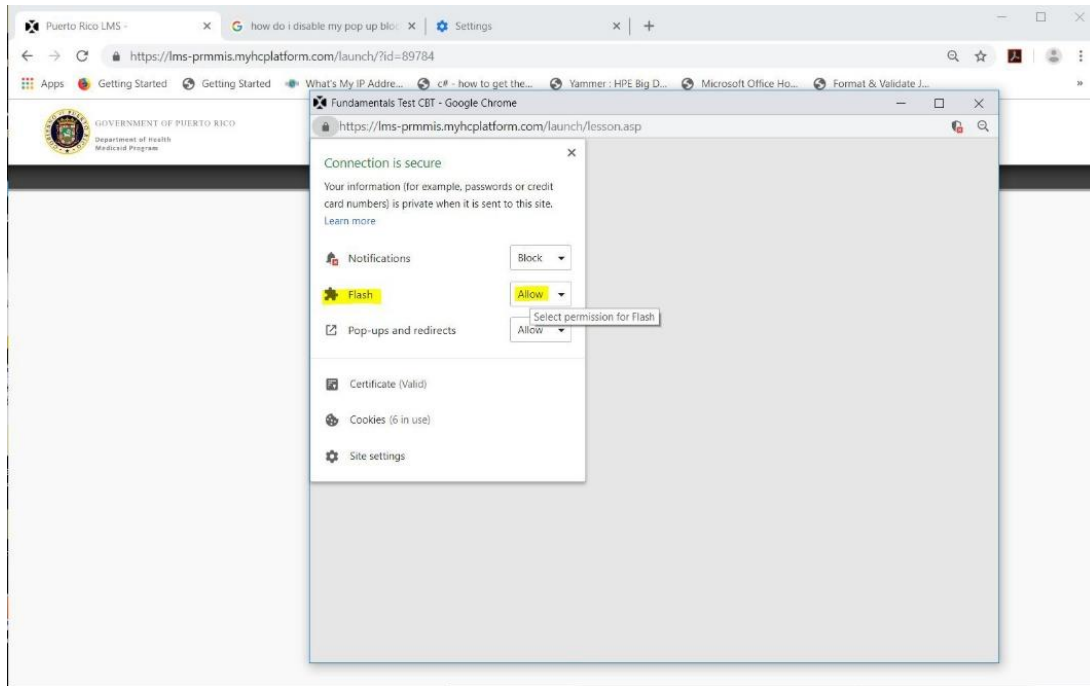


Para poder ver la lección, necesitará ajustar la configuración de Flash a **Permitir (Allow)** siguiendo los próximos pasos:

1. Presione el ícono de la **Cerradura o Candado** localizado al lado extremo izquierdo de la barra de URL para mostrar unas opciones.



2. La configuración actual para la Configuración de Flash debe mostrarse como **Preguntar (Predeterminado)**. Para cambiar la configuración, presione la **flecha de lista desplegable** al lado de **Preguntar (Predeterminado)** y seleccione la opción de **Permitir (Allow)**.



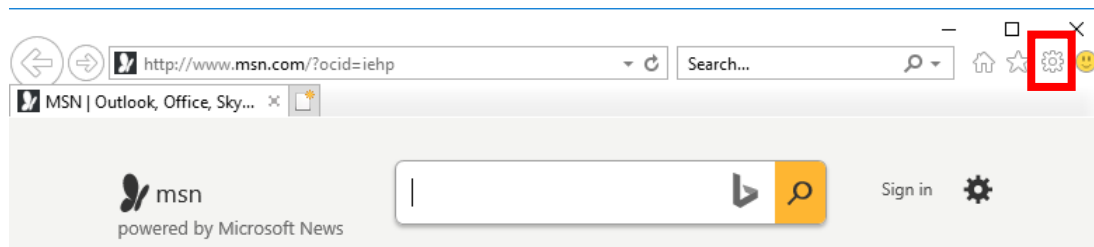
3. Una vez haya ajustado la configuración de Flash, vuelva a cargar la página presionando el botón de Refrescar (Refresh) e intente acceder la lección nuevamente. Esto debe resultar en la lección siendo cargada exitosamente.

3.7 ¿Cómo borro el caché y los “cookies” de mi navegador de internet?

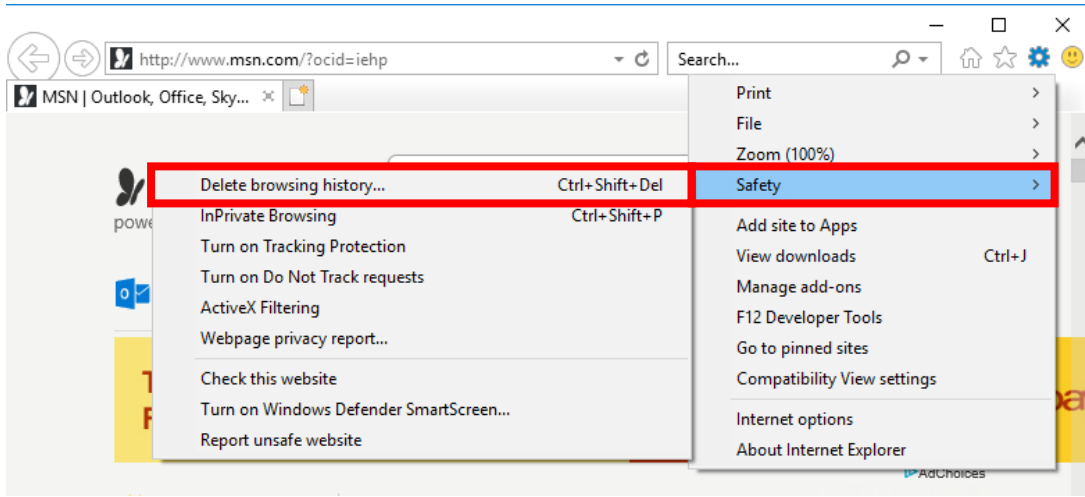
Si encuentra problemas con el rendimiento de su navegador mientras utiliza el LMS de PRMP y ve los cursos, asegúrese de borrar el caché y los “cookies” de su navegador de internet siguiendo los próximos pasos. El caché y los “cookies” son pedazos de información que su navegador colecciona con el tiempo mientras navega los sitios web en el internet. Cuando el caché y los “cookies” no son borrados en un periodo largo de tiempo, toda la información que el navegador coleccionó durante ese tiempo comienza a afectar de manera negativa el rendimiento de su navegador (incluyendo el tiempo que se toma cargar una página, funciones de la página, etc.). Por lo tanto, debe borrar el caché y los “cookies” en su navegador de internet con frecuencia para ayudar a mejorar el rendimiento de su navegador de internet.

3.7.1 Internet Explorer

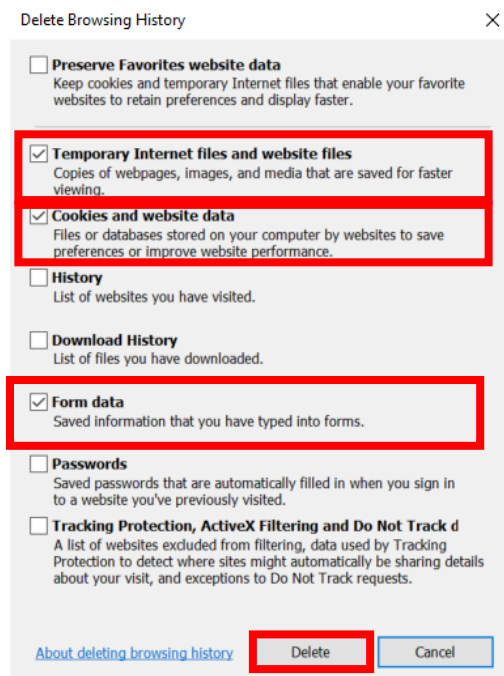
1. Cuando el navegador esté abierto, presione el ícono de **Herramientas** (en forma de engranaje o rueda de máquina) en la esquina superior derecha del navegador.



- Una lista desplegable se observa luego de presionar el ícono de **Herramientas**. En la lista, mueva su cursor sobre **Seguridad**, y de la lista de **Seguridad** seleccione la opción de **Borrar Historial de Navegación...**

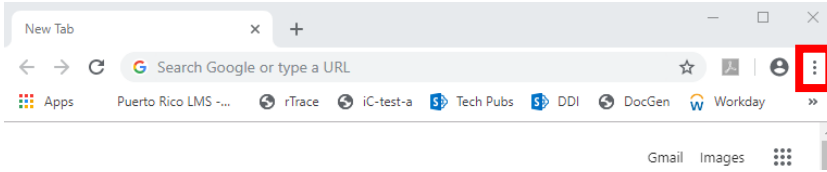


- Observará la ventana de **Borrar Historial de Navegación**. Marque las cajas destacadas en la siguiente imagen y presione **Borrar**.

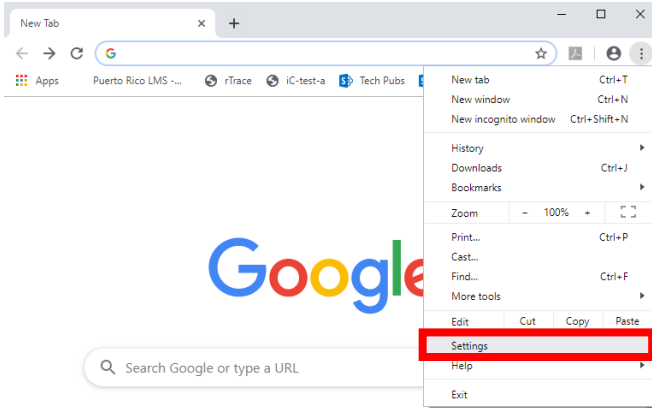


3.7.2 Google Chrome

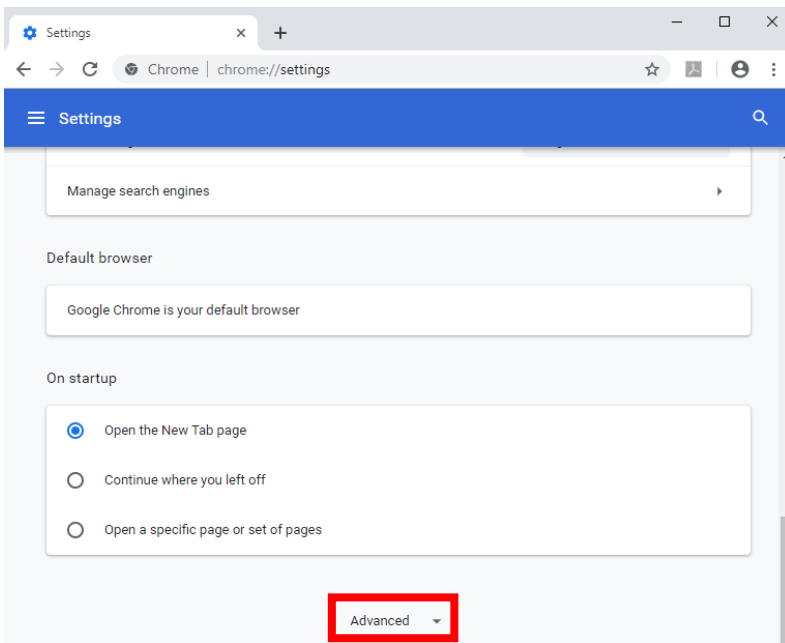
- Cuando el navegador de internet esté abierto, presione el ícono de **Herramientas (los tres puntos verticales)** en la parte superior derecha del navegador.



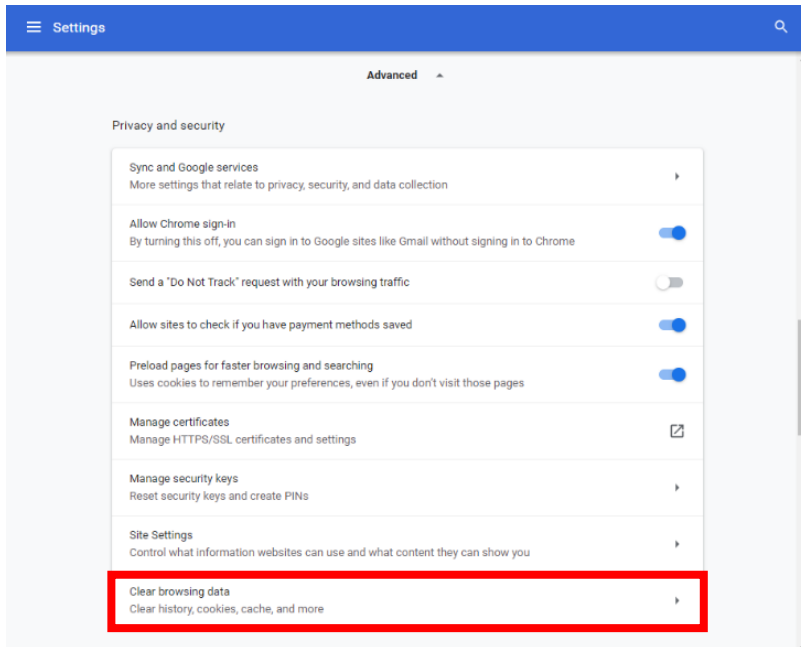
2. Una lista desplegable se observará luego de presionar el ícono de Herramientas. En esta lista, presione la opción de **Configuraciones**.



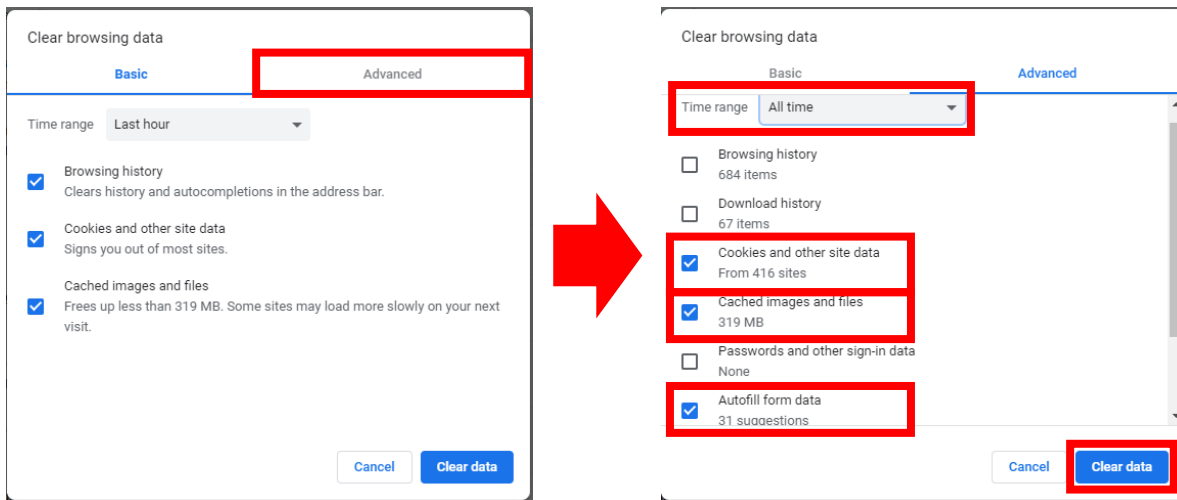
3. Observará la página de **Configuraciones**. Desplace hacia abajo dentro de la página hasta que encuentre el enlace de **Avanzado** localizado en el centro de la parte inferior de la página. Presione el enlace de **Avanzado**.



4. Observará más opciones de **Configuraciones** luego de presionar el enlace de **Avanzado**, incluyendo el menú de **Privacidad y Seguridad**. En este menú, presione la opción de **Borrar Data de Navegación**.

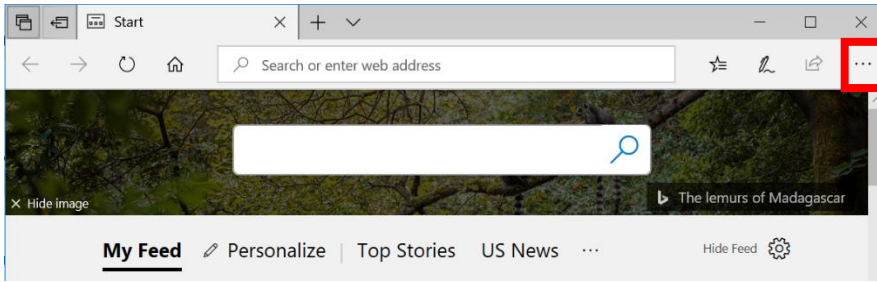


5. Observará la ventana de **Borrar Data de Navegación**. Presione la pestaña de **Avanzado** para ver más opciones. En la pestaña de **Avanzado**, para el **Intervalo de Tiempo** seleccione el valor de **Todo Tiempo**, y marque las cajas según se muestran en la siguiente imagen. Una vez todas las configuraciones correspondientes hayan sido seleccionadas, presione el botón de **Borrar Data**.

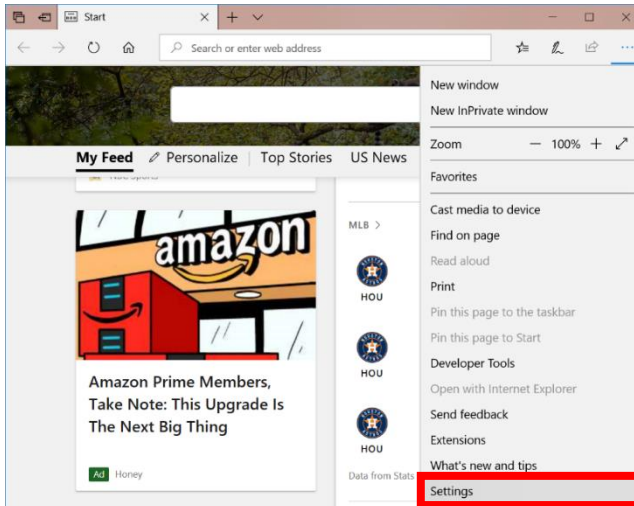


3.7.3 Microsoft Edge

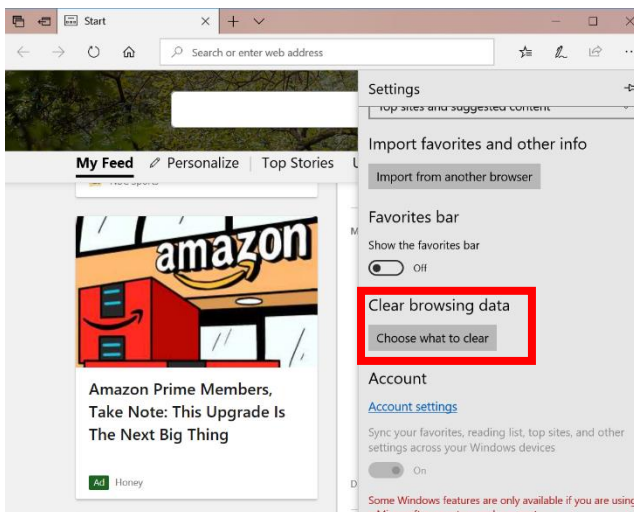
1. Cuando el navegador de internet está abierto, presione el ícono de **los tres puntos verticales** en la parte superior derecha del navegador.



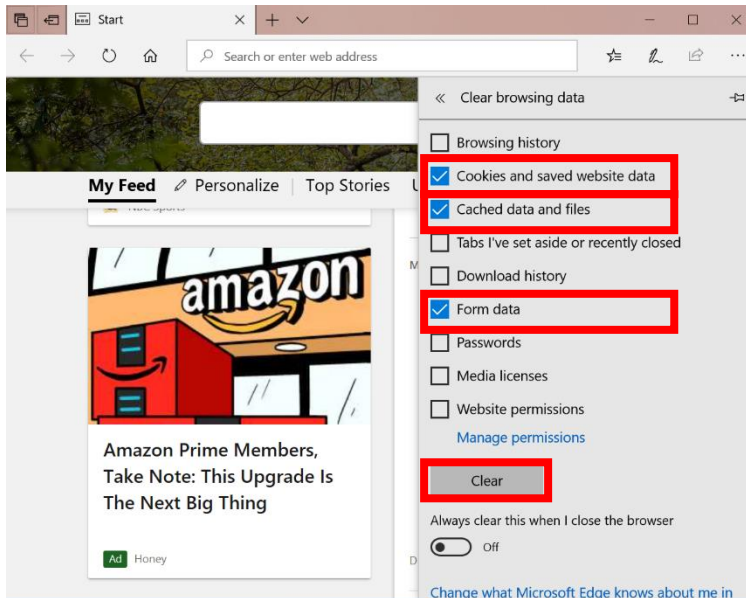
2. Una lista desplegable se observa al presionar el ícono de los tres puntos. En la lista, seleccione la opción de **Configuraciones**.



3. Un panel de **Configuraciones** se observa al lado derecho de la ventana del navegador. Desplace hacia abajo en las opciones del panel hasta que encuentre la sección de **Borrar Data de Navegación**. Debajo del título de **Borrar Data de Navegación**, presione el botón de **Escoger Que Borrar**.



4. El panel de **Borrar Data de Navegación** se observa. Marque las cajas según se muestran en la imagen y presione el botón de **Borrar**.

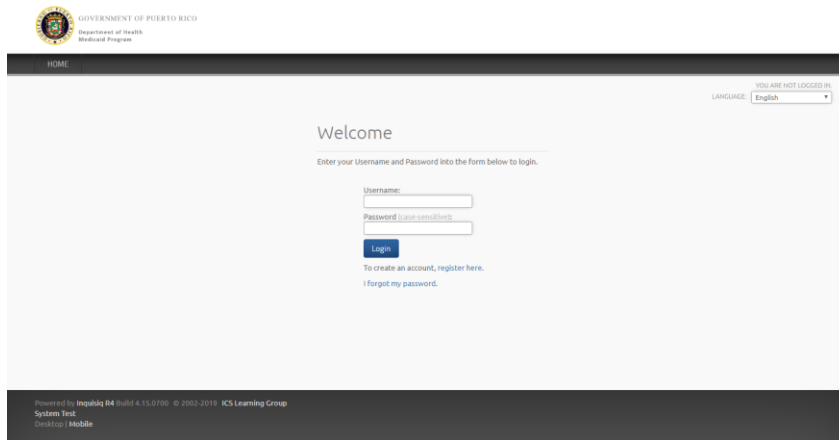


3.8 ¿Cómo puedo probar la capacidad de mi navegador y mi red para asegurar que pueda utilizar el LMS de PRMP?

Si encuentra problemas con la funcionalidad del LMS de PRMP y sospecha que estos problemas se deben a su red o su navegador, utilice los próximos pasos para llevar a cabo una prueba de sistema que verifica el rendimiento de la red de su computadora y del navegador de internet que está siendo utilizado para acceder al LMS de PRMP.

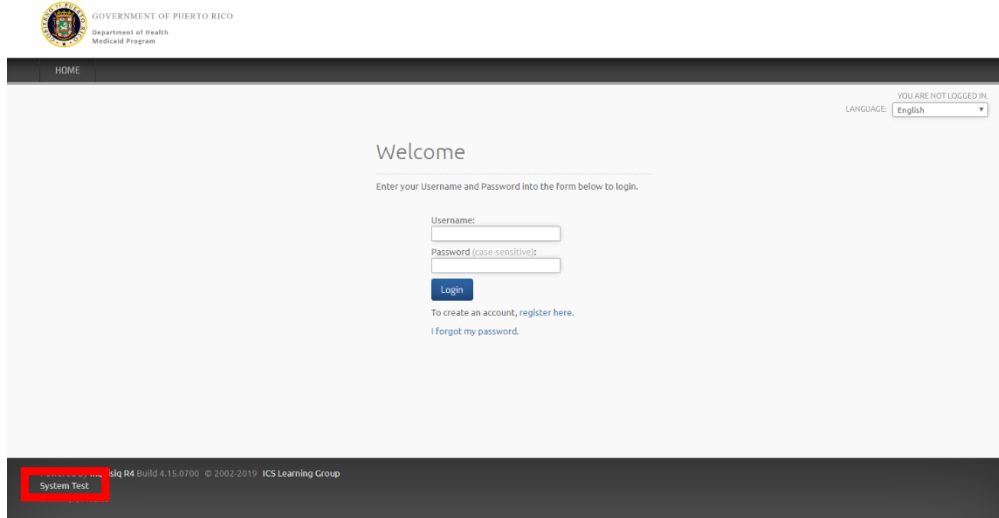
Esta función del LMS de PRMP puede ser utilizado en cualquier navegador y, por lo tanto, estos pasos aplican a cualquier usuario con un navegador de internet.

1. Utilizando cualquier navegador de internet, accede a **la página web del LMS de PRMP**.

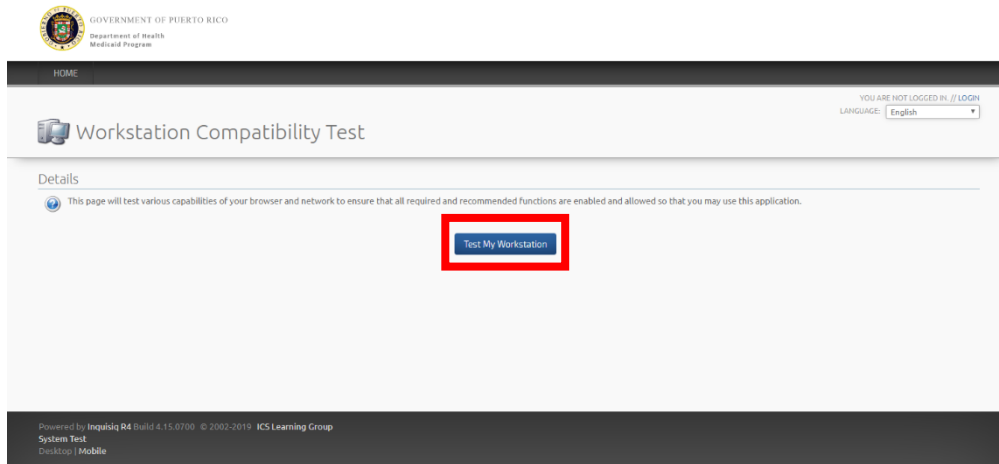


2. En el sitio web del LMS de PRMP (note que esta función puede llevarse a cabo en cualquier página del LMS de PRMP), presione la opción de **Prueba del Sistema** localizado en la parte inferior izquierda de la ventana.

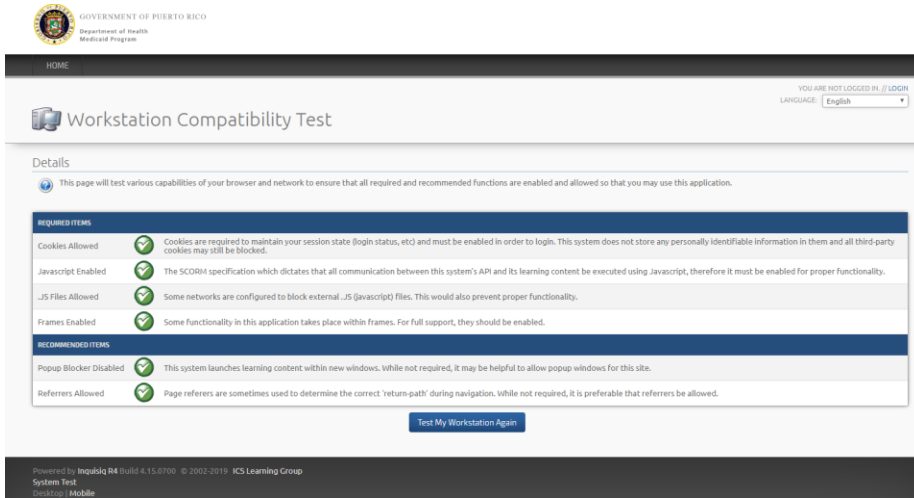
Dependiendo de la página en la cual se encuentre, tendrá que deslizar hacia abajo en la página hasta encontrar la opción.



3. Observará la página de **Prueba de compatibilidad de la estación de trabajo**. Presione el botón de **Probar mi estación de trabajo** para comenzar la prueba.



- Observará la página con los **resultados de la prueba**, en la cual se muestra cualquier problema encontrado (de haber alguno) relacionado a su navegador y red.



4 Problemas con las Lecciones

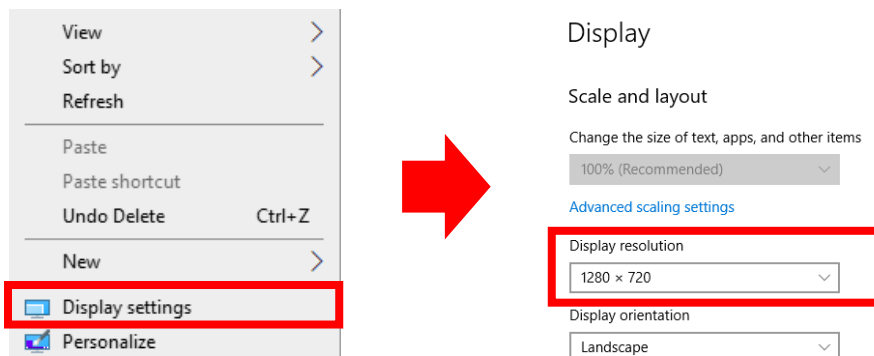
4.1 ¿Qué debo hacer si los subtítulos de una lección no aparecen?

La razón por la cual los subtítulos no aparecen en una lección no se debe a un problema con la lección, si no con las configuraciones de la resolución de pantalla de su computadora. Cada lección en el LMS de PRMP tiene una configuración de resolución de ventana de “1280 x 720.” Cuando la resolución de la ventana excede esta resolución preajustada, la funcionalidad de los subtítulos se desactiva. Para prevenir que los subtítulos de una lección se desactiven, siga los próximos pasos:

- Verifique que la resolución de su pantalla esté ajustada a “1280 x 720” dirigiéndose a las configuraciones de Pantalla en su computadora.

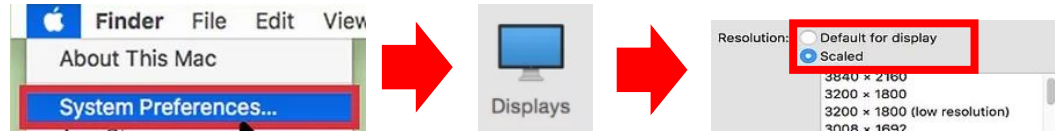
Usuarios de Windows

- Presione el botón derecho de su “mouse” en la pantalla principal de su computadora (conocida en inglés como “**Desktop screen**”). Luego seleccione **Configuración de Pantalla** de las opciones observadas. Una vez se observe la ventana de **Configuración de Pantalla**, displace hacia abajo en la página hasta que vea la opción de **Resolución de Pantalla**. Aquí, ajuste la opción a **1280 x 720**.

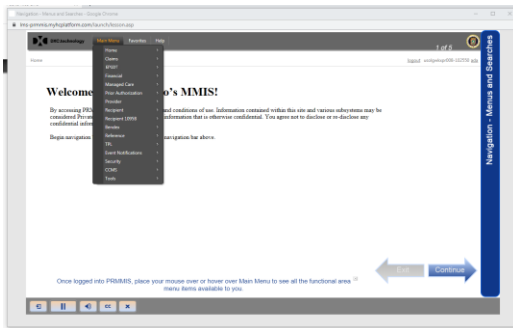


Usuarios de Mac

- Presione el **menú de Apple** (el ícono de manzana) y seleccione **Preferencias de Sistema**. Una vez observe la ventana de Preferencias de Sistema, presione el botón de **Pantallas** (Displays en inglés). En la página de **Pantallas**, seleccione la opción de **Escalado** en el campo de Resoluciones. Luego, seleccione **1280 x 720**.



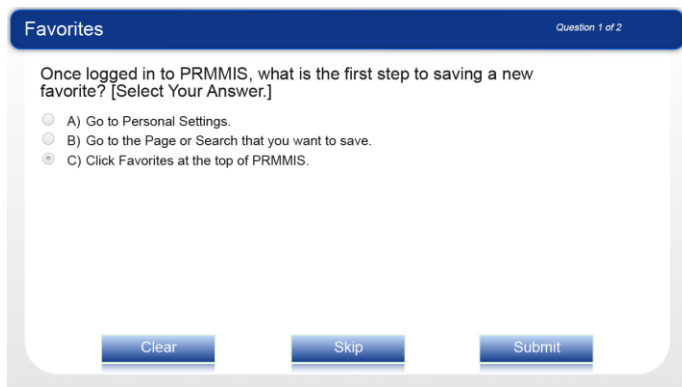
2. Después que presione el botón de **GO** para lanzar la lección en el LMS de PRMP, expanda la ventana de la lección hasta que pueda ver el video en su totalidad y la barra de menú en la parte inferior de la ventana. No expanda la ventana más allá de la totalidad del video, ya que esto desactivará la función de los subtítulos.



4.2 ¿Qué debo hacer si no puedo borrar las respuestas de una pregunta de selección múltiple que ya contesté en una prueba?

Hay unas pocas lecciones que tienen preguntas de selección múltiple en la sección de Prueba de esas lecciones. Luego que conteste una pregunta de selección múltiple, va a notar que la respuesta que seleccionó (ya sea correcta o incorrecta) es guardada permanentemente en esa pregunta, incluso si vuelves a reproducir la lección luego de completarla. Al intentar presionar el botón de Borrar en la parte inferior de la pregunta de selección múltiple, notará que el botón no borra las respuestas como se esperaría.

No se alarme o se preocupe por este detalle de las preguntas de selección múltiple de las pruebas. Esta es la función normal y esperada de estas preguntas. Do not be alarmed or worried about these issue with the multiple-choice quiz questions. Aunque el usuario seleccione la respuesta correcta o incorrecta, la respuesta no afectará el estado de finalización de la lección. Después que el usuario conteste la pregunta, el mismo recibirá el debido crédito para aprobar la lección.

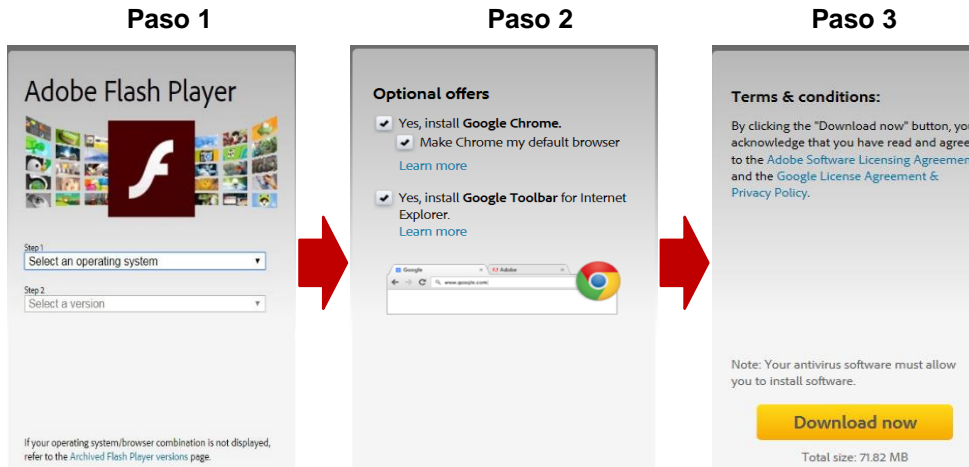


5 Problemas con Flash Player y sus Debidas Resoluciones

5.1 No puedo acceder los materiales de curso porque necesito instalar Adobe Flash

NOTA: Estos pasos serán iguales para todos los navegadores de internet. Si se le pide instalar Adobe Flash Player para continuar, siga los próximos pasos.

1. Diríjase a la página web de **Adobe Flash Player** [aquí](#).
2. Seleccione el sistema de operación y las ofertas por versión u opcionales.
3. Presione **Descargar Ahora**.

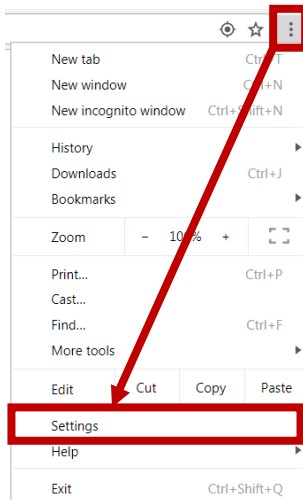


5.2 Instalé el Flash Player, pero aún veo el mensaje de error para instalar Flash Player

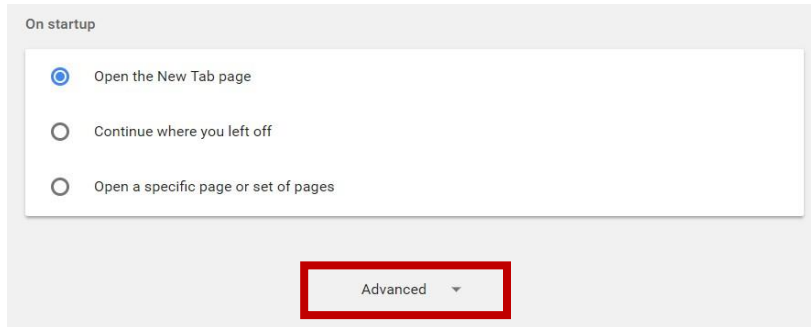
Si usted instaló el Flash Player y continúa viendo mensajes de error, es posible que tenga que activar el Flash Player.

Para activar el Flash Player, siga los próximos pasos:

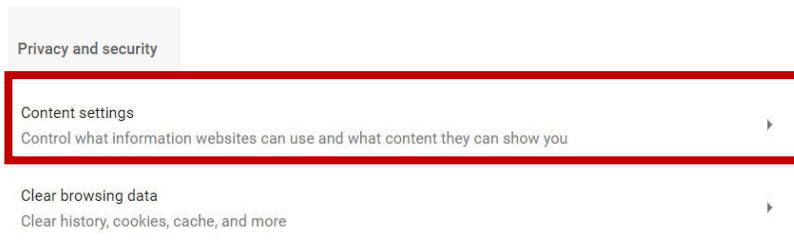
1. Presione el botón de **Herramientas** (tres puntos verticales). Luego, en el menú observado de **Herramientas**, seleccione la opción de **Configuraciones**.



2. En la página de **Configuraciones**, desplace hacia abajo hasta encontrar el botón de **Avanzado**. Presione el botón de **Avanzado** para ver más opciones de **Configuración**.



3. En las opciones de **Configuraciones Avanzadas**, diríjase a la sección de **Privacidad y Seguridad** y seleccione la opción de **Configuración de Contenido**.



4. En la opción de **Configuración de Contenido**, presione **Flash** para abrir la página de **Configuraciones de Flash**.



5. En la página de **Configuraciones de Flash**, marque la opción de **Preguntar Primero (Recomendado)**, según se muestra en la imagen.



6 Información de Contacto

Si tiene preguntas adicionales sobre cómo acceder los materiales de curso en el LMS de PRMP o requiere asistencia con sus credenciales de usuario del LMS de PRMP, contacte a:

Para MCOs, MAOs y PBMs:

Servicio de Ayuda de PRMMIS EDI
Teléfono: 1-833-209-8326
Correo Electrónico: prmmis_edi_support@dxc.com

Para Proveedores:

Centro de Contacto para la Unidad de Inscripción de Proveedores
Número de teléfono: 787-641-4200
Correo Electrónico: prmp-pep@salud.pr.gov

Para Usuarios de PRMMIS:

Envía una solicitud: <https://www.surveymonkey.com/r/CX2TKFS>